**Договор о закупках товарно-материальных ценностей № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Астана «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_года**

**Корпоративный фонд «Медиа дамыту қоры»**, именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемый (ая) в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» или как указано выше, заключили настоящий Договор о закупках товарно-материальных ценностей (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Поставщик обязуется передать в собственность Заказчика товарно-материальные ценности (далее – Товар), а Заказчик обязуется принять и оплатить Товар, наименование, ассортимент, качество, единица измерения количества, общее количество, цена, место поставки, сроки поставки, условия поставки, общая сумма которого указаны в Спецификации (приложение №1 к Договору), являющейся неотъемлемой частью Договора.

**2. Количество, качество и замена Товара**

2.1. Качество поставляемого Товара должно подтверждаться документами, указанными в пункте 3.2. Договора, и соответствовать Спецификации.

2.2. Дата изготовления Товара – не позднее одного года, предшествующего дате поставки. Поставляемый Товар должен быть новым, гарантийный срок – не менее 3 месяцев с даты подписания Акта приемки Товара.

2.3. В случае обнаружения Товара ненадлежащего качества при его приемке Заказчик вправе отказаться от приемки Товара, и Товар в этом случае не будет считаться поставленным, при этом Поставщик обязан произвести ремонт или замену выявленного некачественного Товара не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня отказа Заказчика от приемки Товара.

2.4. В случае обнаружения Товара ненадлежащего качества в период эксплуатации, а также в течение гарантийного срока, при соблюдении Заказчиком условий хранения и/или правил эксплуатации Товара, Поставщик обязуется произвести ремонт или замену выявленного некачественного Товара в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения обоснованной претензии с приложением подтверждающих документов (дефектного акта/акта несоответствия/акта испытаний/технического контроля/экспертизы/товарно-транспортных накладных и т.п.), без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика. Датой получения претензии считается дата получения ее представителем Поставщика нарочно, курьерской почтой или по электронной почте.

Факт обнаружения недостатков Товара подтверждается Актом комиссии, в состав которой входят представитель Заказчика и представитель Поставщика. Вызов представителя Поставщика осуществляется путем направления уведомления по электронной почте в течение 72 (семидесяти двух) часов с даты обнаружения недостатков. Поставщик не позднее чем на следующий день после получения вызова представителя Заказчика обязан сообщить по электронной почте, будет ли направлен представитель Поставщика для участия в проверке количества, качества и комплектности Товара.

В случае неполучения от Поставщика ответа на вызов в указанный срок или получения письменного отказа Поставщика направить своего представителя. Приемка Товара осуществляется комиссией, в состав которой со стороны Заказчика должны входить не менее двух компетентных лиц, являющихся работниками Заказчика. В этом случае Акт о недостатках Товара, составленный и подписанный членами комиссии, будет являться юридически обоснованным основанием для предъявления Поставщику мотивированной претензии.

В случае если при проведении комиссионного осмотра между Поставщиком и Заказчиком возникли разногласия по поводу недостатков Товара, Сторонами производится независимая экспертиза Товара.

**3. Сдача-приемка Товара**

3.1. Приемка Товара по количеству производится по его фактическому наличию в рабочие дни Заказчика и при условии предоставления Поставщиком документов, указанных в пункте 3.2. Договора, в присутствии уполномоченных представителей Заказчика и Поставщика, и оформляется Актом приемки Товара, подписываемым уполномоченными представителями Поставщика и Заказчика.

3.2. Поставщик обязан предоставить Заказчику вместе с Товаром следующие документы:

- оригинал Акта приемки Товара в 2-х экземплярах, подписанных уполномоченным представителем Поставщика;

- копия счета-фактуры (при выписке в электронной форме);

- оригинал доверенности, выданной Поставщиком, удостоверяющей полномочия лица, участвующего в приемке-передаче Товара;

- оригинал расходной накладной;

- копии документов, заверенных печатью (при наличии) и подписью первого руководителя или иного уполномоченного лица Поставщика, подтверждающих соответствие поставляемых товаров требованиям, установленным техническими регламентами, положениями стандартов или иными документами в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

Указанный (-ые) документ (-ы) не представляется (-ются) в следующих случаях:

если вышеперечисленная информация указана на самом Товаре и/или его упаковке;

если качество Товара подтверждается штампом предприятия-изготовителя (отдела технического контроля), штрих-кодом или другим обозначением на самом Товаре и/или его упаковке (в письме завода-изготовителя должна быть дана расшифровка указанных обозначений);

3.3. Поставщик в течение 10 (десяти) календарных дней после завершения квартала, в котором поставлен Товар, предоставляет Заказчику подписанный сводный Акт сверки расчетов.

3.4. В случае отсутствия какого-либо из документов, перечисленных в пункте 3.2. Договора, а также в случае, указанном в пункте 4.2. Договора Заказчик вправе отказаться от приемки Товара, а Поставщик в этом случае забирает Товар обратно. Если Поставщик не забрал Товар, то Заказчик не несет материальной ответственности за сохранность, утерю, порчу, уничтожение Товара.

**4. Сроки и порядок поставки Товара**

4.1. Поставщик производит поставку Товара по указанным в письменной заявке Заказчика ассортименту, количеству, срокам, но в пределах объемов и сроков, установленных в Спецификации.

4.2. Товар, ввоз которого осуществлен Поставщиком без письменной заявки Заказчика, Заказчик вправе не принимать и не оплачивать, при этом Заказчик не несет ответственность за сохранность такого Товара.

4.3. Поставщик обязан в суточный срок с момента отправки Товара в пункт назначения известить об этом Заказчика по телефону либо по электронной почте. В извещении указываются дата отгрузки, дата отправки, номер транспортного средства, номер и дата Договора, наименование и количество Товара.

4.4. При поставке Товара Поставщик на территории Заказчика обязан обеспечить выполнение необходимых мероприятий и соблюдать требования по технике безопасности и охраны труда, промышленной безопасности, пожарной и экологической безопасности, охраны окружающей среды, обеспечить сохранность и безопасность Объекта, имущества Заказчика, здоровья и жизни работников Заказчика.

4.5. Если в период выполнения Договора Поставщик столкнется с условиями, объективно препятствующими своевременной поставке Товара, он должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о факте задержки, ее длительности и причине с приложением оригиналов подтверждающих документов. После получения от Поставщика уведомления с документами Заказчик оставляет за собой право продлить срок поставки Товара по Договору.

4.6. Поставщик самостоятельно и за свой счет производит разгрузочные работы на складе или территории Заказчика в отношении Товаров и грузов, связанных с поставкой Товара.

**5. Стоимость Товара**

5.1. Общая стоимость Товара составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге с учетом НДС/без учета НДС и включает в себя расходы Поставщика, связанные с поставкой, таможенной очисткой, транспортировкой Товара (далее – Общая сумма Договора или ОСД).

5.2. Цена одной единицы Товара указана в Спецификации.

5.3. В случае внесения в налоговое законодательство РК изменений, касающихся ставок налогов и сборов, включаемых в стоимость Товара, стоимость соответственно изменяется с момента введения в действие соответствующих изменений.

**6. Порядок расчетов**

 6.1. Оплата производится Заказчиком Поставщику по факту поставки и приемки Товара в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта приемки Товара, предоставления Поставщиком документов, указанных в пункте 3.2. Договора, путем перечисления на расчетный счет Поставщика, указанный в Разделе 13 Договора.

6.2. Форма оплаты: перечисление денег на расчетный счет Поставщика.

**7. Право собственности**

7.1. Право собственности на Товар переходит от Поставщика к Заказчику с даты подписания уполномоченными представителями Сторон Акта приемки Товара.

 **8. Ответственность Сторон**

8.1. В случае непоставки или недопоставки Товара в установленные Договором сроки, Поставщик обязан уплатить пеню в размере 1% от стоимости непоставленного или недопоставленного Товара за каждый календарный день просрочки. При этом в случае, если Поставщик письменно отказался поставить Товар или часть Товара, то Поставщик обязан уплатить Заказчику штраф в следующих размерах от стоимости Товара, от поставки которого он отказался:

10% - при отказе в период, составляющий 1/2 часть срока поставки;

20% - при отказе в последующий период, а также после окончания срока поставки.

8.2. За нарушение сроков платежей, предусмотренных условиями Договора, Заказчик выплачивает Поставщику пеню в размере 0,1% от несвоевременно оплаченной суммы за каждый рабочий день просрочки, но не более 1% от несвоевременно оплаченной суммы.

8.3. За несвоевременную приемку Товара Заказчик выплачивает Поставщику пеню в размере 0,1% от стоимости несвоевременно принятого Товара, за каждый рабочий день просрочки приемки, но не более 1% от стоимости несвоевременно принятого Товара.

8.4. В случае нарушения срока ремонта или замены некачественного Товара, указанного в пунктах 2.3. и 2.4. Договора, Поставщик обязан уплатить пеню в размере 5% от стоимости некачественного Товара за каждый календарный день просрочки.

8.5. Суммы неустойки, подлежащие оплате Поставщиком в случаях, указанных в Договоре, Заказчик вправе в безакцептном порядке удержать из суммы своей кредиторской задолженности перед Поставщиком.

8.6. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

8.7. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны также несут установленную законодательством РК ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору.

8.9. Поставщик не должен без предварительного письменного согласия Заказчика раскрывать кому-либо содержание настоящего Договора или какого-либо из его положений, а также технической документации, планов, чертежей, моделей, образцов или информации, предоставленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения условий настоящего Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу на конфиденциальной основе и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.

8.10. Поставщик не должен без предварительного письменного согласия Заказчика использовать какие-либо документы или информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, и Поставщик несет предусмотренную законодательством РК ответственность за ее разглашение.

8.11. Взыскание неустойки является правом, а не обязанностью Стороны, права которой нарушены.

8.12. Убытки могут быть взысканы Заказчиком, в полной сумме сверх неустойки.

**9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно пожара, наводнения, землетрясения, военных действий, блокады, запрещения экспорта или импорта, принятия актов государственных органов и т.д., если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств Сторон по Договору и при условии, что Стороны не могли препятствовать таким воздействиям и приняли все возможные меры и действия, применение которых можно было ожидать в сложившейся ситуации. В этом случае Стороны освобождаются от ответственности на срок соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

9.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Сторона, у которой появились такие обстоятельства, обязана:

1) незамедлительно письменно уведомить об этом другую Сторону. В уведомлении должны содержаться подробные характеристики обстоятельств непреодолимой силы, состояния Товара, возможные последствия и меры, которые намерена предпринять Сторона для сведения к минимуму последствий таких обстоятельств;

2) в течение 10 (десяти) календарных дней с даты окончания вышеуказанных обстоятельств непреодолимой силы обеспечить за свой счет предоставление другой Стороне свидетельства, выданного уполномоченным органом (организацией) страны нахождения Стороны, которое должно содержать наименования Сторон, общее описание обязательств, вытекающих из Договора, указание на лицо, по просьбе которого выдано свидетельство, дату и место выдачи свидетельства, срок действия обстоятельств непреодолимой силы, степень влияния обстоятельств непреодолимой силы на исполнение обязательств по Договору.

9.3. Стороны согласились, что в случае несоблюдения вышеуказанных условий оформления свидетельства о действии обстоятельств непреодолимой силы, сроков уведомления, предоставления свидетельства никакие обстоятельства не будут рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы и обязательства Сторон по Договору не могут быть сняты или ограничены каким-либо образом.

9.4. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 60 (шестидесяти) календарных дней, то каждая из Сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права требовать возмещения возможных убытков другой Стороной. В этом случае Договор может быть расторгнут.

**10. Расторжение Договора**

 10.1. Изменение условий Договора возможно по соглашению Сторон и совершается в той же форме, что и Договор путем составления двустороннего соглашения или в иной письменной форме, определенной законодательством.

10.2. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон, а также в случае одностороннего отказа от исполнения Договора (отказа от Договора) по основаниям, предусмотренным Договором.

10.3. Расторжение Договора по соглашению Сторон совершается в той же форме, что и Договор, путем составления двустороннего соглашения или в иной письменной форме, определенной законодательством.

10.4. Односторонний отказ от исполнения Договора производится по письменному уведомлению, направляемому другой Стороне в срок не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты отказа от исполнения Договора (отказ от Договора).

10.5. Основанием для одностороннего отказа от исполнения Договора (отказ от Договора) является:

10.5.1. По инициативе Заказчика:

10.5.1.1. неоднократное невыполнение и/или ненадлежащее выполнение Поставщиком принятых обязательств по Договору;

10.5.1.2. просрочка Поставщиком выполнения обязательств;

10.5.1.3. независимо от наличия оснований.

10.6.1. По инициативе Поставщика:

10.6.1.1. неоднократное невыполнение и/или ненадлежащее выполнение Заказчиком принятых обязательств;

10.7. В случае досрочного расторжения Договора (отказа от исполнения Договора) по вине Поставщика Заказчик оплачивает Поставщику фактически принятые Заказчиком Товары на дату расторжения Договора, за вычетом неустойки, установленной разделом 8 Договора, и убытков, причиненных Заказчику ненадлежащим исполнением обязательств по Договору. Если общая сумма неустойки и убытков Заказчика, связанных с досрочным расторжением Договора, превышает сумму, подлежащую выплате Поставщику за фактически принятые Товары, то разница составляет долг Поставщика, подлежащий выплате Заказчику в течение 15 рабочих дней с даты расторжения Договора.

10.8. В случае досрочного расторжения Заказчиком (отказа от исполнения Договора) Договора Поставщик обязуется не предъявлять к Заказчику убытки и/или неустойку, возникшие в связи с досрочным расторжением Договора.

**11. Противодействие коррупции**

11.1. Стороны гарантируют, что они осуществляют свою деятельность правомерно, соблюдая при этом все применимые требования законодательства, направленные на противодействие коррупции и отмыванию денег.

11.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны и их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

11.3. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны и их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

11.4. Каждая из Сторон Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

11.5. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

11.6. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

11.7. Стороны Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. Стороны обязуются обеспечить реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

**12. Заключительные положения**

12.1. Договор вступает в силу с даты подписания Договора обеими Сторонами и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года включительно, а в части исполнения – до полного и надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по Договору. Дата, указанная в преамбуле (в начале) Договора, считается датой его заключения и подписания Сторонами.

12.2. Внесение изменений и дополнений в Договор осуществляется в соответствии с нормами гражданского законодательства.

Все изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон с проставлением оттисков печатей, и являются его неотъемлемой частью.

12.3. Права и обязательства Поставщика по Договору не могут быть переданы третьим лицам.

12.4. Все уведомления и другие сообщения, требуемые или предусмотренные по Договору, должны быть составлены в письменной форме. Все уведомления или сообщения считаются предоставленными Стороной должным образом, если они будут доставлены нарочно, курьерской почтой или электронной почтой.

12.5. Уведомление о расторжении Договора должно направляться письмом курьерской почтой с уведомлением Стороны, направившей уведомление о расторжении Договора.

Все извещения, уведомления, предложения и иные документы вступают в силу после надлежащего получения их одной из Сторон или в срок, указанный в них, за исключением уведомления о расторжении Договора.

12.6. Все споры и разногласия, связанные или вытекающие из Договора, разрешаются путём переговоров. Неурегулированные споры рассматриваются в судебном порядке по месту нахождения Заказчика в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12.7. Применимым правом по Договору является право Республики Казахстан.

12.8. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

**13. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**:**Должность****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ф.И.О** м.п. | **Поставщик:****Наименование**Адрес:Тел.: \_\_\_\_\_E-mail:БИН: ИИК (IBAN):Банк: БИК (SWIFT):**Должность****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ф.И.О** м.п. |

***Приложение №1***

***к Договору о закупках товарно-материальных ценностей***

***№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202- г.***

**Спецификация**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Техническая характеристика Товара (описание товар с указанием ГОСТов, типов, марок и требований, предъявляемых к товарам)** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Стоимость товара за единицу без/с НДС, тенге** | **Общая стоимость товара без/с НДС, тенге** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(***сумма прописью***) тенге с НДС/без НДС** |

**Срок поставки Товара:** в течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней с даты подписания Договора обеими Сторонами.

**Место и базис поставки:** Республика Казахстан, 010000, г. Астана,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Поставщик:** |
| **Наименование****Должность****Фамилия И.О\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Наименование****Должность****Фамилия И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |